

คู่มือการเข้าใช้งานระบบ

TSU Google Apps for Education

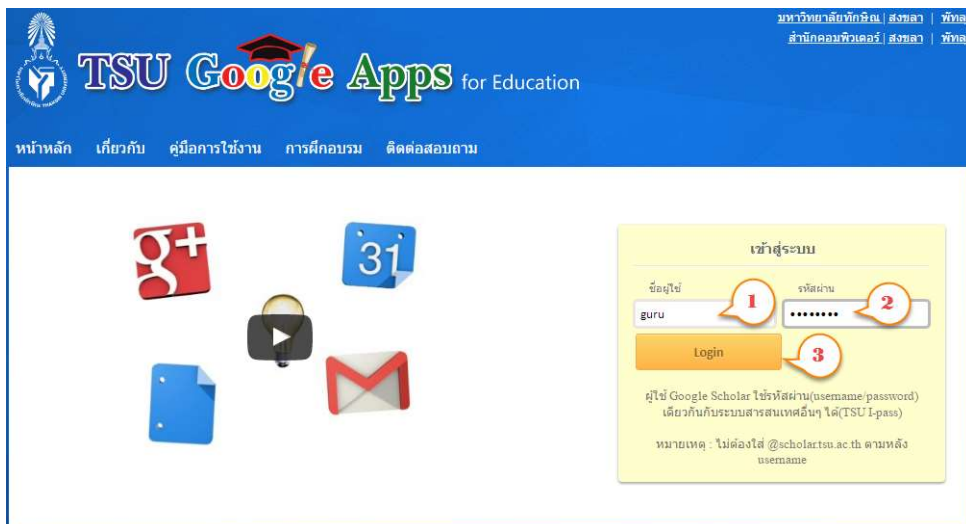
ภาพรวมของ Google Apps for Education

Google Apps for Education เป็นชุดเครื่องมือและบริการฟรีจาก Google ที่มหาวิทยาลัยได้ลงทะเบียนเพื่อเปิดใช้บริการไว้กับ Google ภายใต้ชื่อโดเมน @scholar.tsu.ac.th เพื่อให้สามารถรองรับการทำงานร่วมกันระหว่างผู้ใช้ (ในมหาวิทยาลัย) ในลักษณะ Cloud Service โดยผู้ใช้สามารถแบ่งปันข้อมูลและทำงานร่วมกับผู้อื่นๆ ได้ตลอดเวลาผ่านระบบอินเทอร์เน็ต เช่น Mail, Docs, Drives, Site, Calendar, Form และอื่นๆ อีกมากมายตามต้องการ ซึ่งรองรับการใช้งานทั้งแบบ PC และ Smart Device (iOS และ Android)



การเข้าสู่ระบบ Google Apps

- เข้าสู่ระบบโดยเปิดเว็บมหาวิทยาลัย “http://www.tsu.ac.th” เลือกเมนู “ระบบสารสนเทศ”
คลิก “TSU Google Apps for Education” จะได้หน้า Login เข้าระบบ ดังภาพ

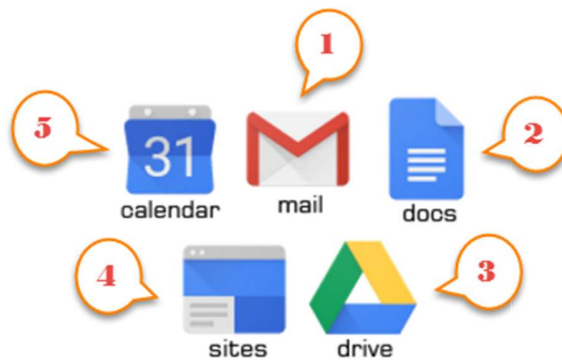


1. พิมพ์ชื่อผู้ใช้
2. พิมพ์รหัสผ่าน
3. คลิก Login

หมายเหตุ

“บัญชีผู้ใช้ (username/password)” สำหรับเข้าสู่ระบบ “TSU Google Apps for Education” เป็นชุดเดียวกันกับบัญชีผู้ใช้ที่ใช้สำหรับเข้าสู่ “ระบบสารสนเทศและอินเทอร์เน็ต” ของมหาวิทยาลัย

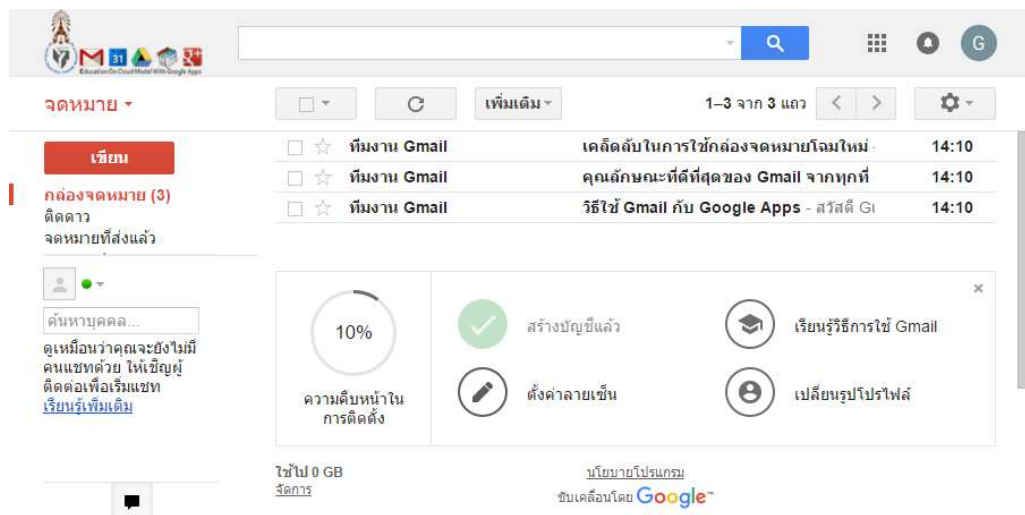
- เมื่อเข้าสู่ระบบ TSU Google Apps for Education ให้เลือกบริการที่ต้องการ



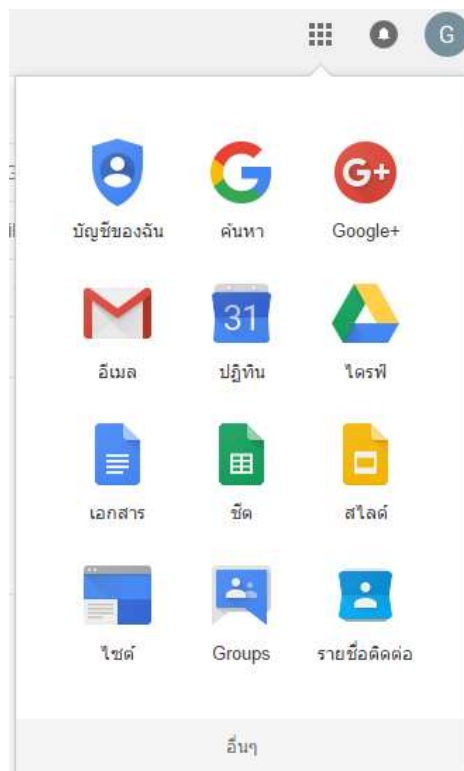
1. ระบบเมล
2. ระบบจัดการงานเอกสาร
3. ระบบจัดการไฟล์
4. ระบบบริการเว็บไซต์
5. ระบบปฏิทิน

- ครั้งแรกที่เข้าใช้บริการระบบจะแจ้งนโยบายและรายละเอียดต่างๆ ให้ทราบ ผู้ใช้ต้องคลิก “ฉันยอมรับ...” ดังภาพ

- ภาพประกอบด้านล่าง จะเข้าสู่ระบบเมล์ จากการเลือกเข้าระบบหลังจากได้ Login ของผู้ใช้



- ผู้ใช้สามารถเข้าสู่บริการต่างๆ ของ Google ได้โดยคลิกที่ปุ่ม “แอป Google” ด้านบนขวามือ ดังภาพประกอบ



- เมื่อผู้ใช้ต้องการออกจากระบบ ให้คลิกเลือกปุ่ม “G” ด้านบนขวา และคลิกปุ่ม “ออกจากระบบ” ดังภาพประกอบด้านล่าง

